

Inspectierapport

BSO Kidshonk 2 (BSO)
Sikkel 1a
8061MD Hasselt

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwartewaterland
Datum inspectie:	23-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-01-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	6
ACCOMMODATIE	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	8
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	8
PEDAGOGISCH KLIMAAT	8
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	9
GEGEVENS VOORZIENING	11
OPVANGGEGEVENS	11
GEGEVENS HOUDER	11
GEGEVENS TOEZICHT	11
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	11
PLANNING	11
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Dit onderzoek voor registratie is uitgevoerd aangezien er een verzoek tot exploitatie is ingediend bij de gemeente Zwartewaterland.

Het gaat om een verhuizing van de locatie binnen basisschool de Driemaster naar het scoutingsgebouw aan de Sikkel 1a in Hasselt.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de Wet kinderopvang en staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en die bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

De toezichthouder van GGD IJsselland heeft een onderzoek voor registratie verricht voor bso Kidshonk 2 aan de Sikkel 1a te Hasselt.

Feiten over bso Kidshonk 2

De bso is onderdeel van de overkoepelende organisatie Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum wordt gehuisvest in het gebouw van de scouting in Hasselt.

Het is de bedoeling dat de locatie per 3 februari 2020 in exploitatie gaat.

Bevindingen op Hoofdpijnen

Tijdens dit onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang. De toezichthouder adviseert de locatie te registreren met 24 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De aanvraag tot exploitatie is op 16 januari 2020 ontvangen door de gemeente Zwartewaterland. De toezichthouder heeft op 23 januari 2020 een bezoek gebracht aan de locatie. Op het moment van inspectie is de locatie nog niet in exploitatie. De houder is voornemens per 3 februari 2020 te starten met exploitatie.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit dat hij dient zorg te dragen voor het doorgeven van alle gegevens aan de gemeente die nodig zijn voor een correcte registratie van het kindercentrum.

Administratie

De voorwaarden omtrent de administratie van de buitenschoolse opvang konden niet volledig worden beoordeeld, omdat deze locatie nog niet in exploitatie is. De houder weet dat de volgende onderdelen inzichtelijk moeten zijn voor de toezichthouder:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften en bsn nummers;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.

De opvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder/verzorger.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Registratie, wijzigingen en administratie zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Aanvraag Exploitatie (16-01-2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat (beleidsplan 2018). Daarnaast is in het beleidsplan een aanvulling opgenomen met locatie specifieke informatie (januari 2020). De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stam(basis)groep waarin zij zullen worden opgevangen;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stam (basis)groep kunnen verlaten.

De houder zal het beleidsplan en de locatie specifieke informatie voor de start van de opvang nog verder aanvullen en aanpassen op de nieuwe situatie. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Pedagogisch werkplan (januari 2020)

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag (vog) van de houder voldoet bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie. Tijdens het onderzoek na registratie wordt dit item beoordeeld betreffende de werkzame beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Er zal in eerste instantie met 1 basisgroep gewerkt worden met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud beleid veiligheid en gezondheid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Voor dit onderzoek heeft de houder een risico-inventarisatie uitgevoerd en een actieplan opgesteld. Aandachtspunt hierbij is dat er veel risico's waren uitgesloten die niet uitgesloten kunnen worden. De houder gaat direct na de start de risico's opnieuw bekijken en het actieplan evalueren.

Handelen conform beleid

Het volledige veiligheidsbeleid en de wijze waarop het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingezet in de praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

De houder zal er zorg voor dragen dat gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de Regeling Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (jan 2020)

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De binnenspeelruimte bevindt zich in het scoutingsgebouw in Hasselt. De houder heeft hier 3 ruimtes beschikbaar: een hal, de keuken en een grote groepsruimte. De totale oppervlakte van de binnenspeelruimte is 93,1 m². Het kindercentrum beschikt hiermee over voldoende ruimte voor 24 kindplaatsen. De houder heeft de plannen voor de inrichting uitgelegd. Dit zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Buitenruimte

Het kindercentrum heeft een eigen buitenspeelruimte tot hun beschikking. Dit is de buitenruimte van de scouting. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en heeft meer dan voldoende m² voor 24 kindplaatsen.

Ook voor de buitenruimte heeft de houder de plannen voor het gebruik, de inrichting en eventuele aanpassingen uitgelegd. Dit zal ook beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Accommodatie zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Plattegrond (scoutingsgebouw)
- observatie binnen- en buitenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kidshonk 2
Website : <http://www.kdc-zwartewaterland.nl>
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland
Adres houder : Postbus 133
Postcode en plaats : 8064ZJ Zwartsluis
Website : www.kdc-zwartewaterland.nl
KvK nummer : 41022509
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : Inge Moerenhout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwartewaterland
Adres : Postbus 23
Postcode en plaats : 8060AA HASSELT

Planning

Datum inspectie : 23-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 27-01-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 27-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 10-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.